

## Fonction tuteur : pour réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs - 2 jours

<p><b>Intervenant</b> Consultant formateur en management</p> <p><b>Durée</b> Journée présentielle 2 jours soit 14 heures</p> <p><b>Participants</b> Session de 4 personnes minimum et de 12 maximum</p> <p><b>Lieu</b> Paris Autres lieux possibles</p> <p><b>Moyens</b> Ordinateur/PC, Vidéoprojecteur, Paperboard, Supports pédagogiques</p> <p><b>Coût intra</b> A définir</p> <p><b>Sanction de la formation : attestation de formation</b></p> <p><b>Modalités d'accès :</b> Contactez-nous au 01 45 90 14 80 ou <a href="mailto:contact@altiusconseil.fr">contact@altiusconseil.fr</a></p> <p><b>Modalités d'accès :</b> Nos formations sont réalisées sur mesure. Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités</p> <p><b>Accessibilité :</b> Certaines salles ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite.</p>	<p><b>Objectifs de la formation</b> Permettre au tuteur d'assurer sa mission d'intégration d'un nouveau collaborateur</p>	<p><b>Public concerné</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chefs d'entreprises,</li> <li>- Collaborateurs et salariés ayant la responsabilité de l'accueil et de l'intégration sur le poste de travail d'un nouvel arrivant.</li> </ul>
	<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports théoriques et séquence participative, travail en sous-groupe,</li> <li>- Utilisation de supports vidéo</li> <li>- Mises en situation en trinômes avec utilisation des</li> </ul>	<p><b>Objectifs pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionner le tuteur et le rendre autonome dans sa fonction.</li> <li>- Développer sa capacité à transmettre en garantissant les facteurs de succès au travers d'une relation directe et saine.</li> <li>- Trouver l'équilibre avec le tuteur entre autonomie et ré-assurance.</li> </ul>
	<p><b>Prérequis :</b> Aucun</p>	<p><b>Objectifs opérationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outiller le tuteur pour remplir sa mission d'accueil et transmission des compétences</li> </ul>
	<p><b>Programme</b></p> <p><b>Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation</li> </ul> <p><b>Identifier le rôle et les missions du tuteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quel est le rôle du tuteur ? ses différentes activités</li> <li>- Quels sont les fondamentaux de l'apprentissage ?</li> </ul> <p><b>Le management comme clé de succès de l'intégration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre son style de management</li> <li>- Identifier les principaux leviers de la motivation</li> <li>- Identifier les facteurs de démotivation</li> <li>- Déléguer efficacement</li> <li>- Communiquer de manière performante</li> <li>- Décrypter les relations intergénérationnelles</li> </ul> <p><b>Créer les conditions d'un tutorat réussi.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les valeurs et comportements attendus, les règles et exigences de l'entreprise.</li> <li>- Adopter une communication constructive : écouter, questionner, reconnaître, valoriser</li> <li>- Réussir les différentes étapes de l'intégration dans l'entreprise et sur le poste de travail</li> <li>- Mettre en œuvre les supports appropriés,</li> </ul> <p><b>Responsabilité de l'accompagnateur dans la transmission</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisiter ses propres compétences</li> <li>- Comprendre ses savoirs cachés pour mieux les transmettre</li> </ul>	

*Contactez-nous en cas  
de besoins spécifiques*

**Organiser et formaliser la progression et le suivi**

- Organiser la progression de l'apprentissage à partir d'un référentiel
- Repérer les différentes étapes d'apprentissage
- Définir les objectifs pédagogiques
- Bâtir les supports de suivi et d'évaluation
- Mesurer les écarts entre les compétences acquises et les objectifs
- Gérer positivement l'erreur,
- Réaliser des débriefing efficaces et motivants pour réaliser l'action

**Bâtir un plan d'action avec le tuteur**

A l'issue de la formation il sera demandé aux stagiaires de s'engager sur une démarche de formalisation d'engagement de mise en œuvre de techniques développées en formation

Version 02 2020