

# Pilotage de l'entretien annuel d'évaluation

## Formation certifiante - 2 jours

### Formation éligible au CPF sous le code 237483

<p><b>Intervenant</b> Consultant formateur en management</p> <p><b>Durée</b> Formation distancielle durée estimée 1 j Journée présentielle 1 jour soit 7 heures</p> <p><b>Participants</b> Session de 4 personnes minimum et de 12 maximum</p> <p><b>Lieu</b> Paris Autres lieux possibles</p> <p><b>Moyens</b> Ordinateur/PC, Vidéoprojecteur, Paperboard, Supports pédagogiques</p> <p><b>Coût</b> Tarif partenariat ATLAS 700 €HT par stagiaire</p> <p><b>Sanction de la formation :</b>  Certificat de pilotage des entretiens annuels</p>	<p><b>Objectifs de la formation</b> Piloter efficacement les entretiens annuels pour développer ses pratiques managériales</p>	<p><b>Public concerné</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager, responsable ressources humaines,</li> <li>- Toute personne amenée dans l'entreprise à organiser ou conduire ce type d'entretien dans le cadre de ses missions</li> </ul>
	<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation mixte présentiel / distancielle</li> <li>• Formation / action</li> <li>• Echange collectif et partage d'expérience</li> <li>• Apports théoriques</li> </ul>	<p><b>Objectifs pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrer les enjeux de l'entretien, se situer par rapport aux enjeux de l'entreprise</li> <li>- S'approprier le support de l'entretien annuel de l'entreprise et mettre en œuvre les techniques d'entretien</li> <li>- Evaluer objectivement une compétence, et la faisabilité d'un projet de développement</li> <li>- Piloter un entretien annuel, fixer des objectifs et évaluer objectivement ses collaborateurs</li> </ul>
	<p><b>Prérequis :</b> Aucun</p>	<p><b>Objectifs opérationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer sa pratique des entretiens annuels d'évaluation</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Programme distancielle</b></p> <p><b>Formation distancielle réalisée en amont de la formation présentielle.</b> Les stagiaires sont évalués sur les compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de l'entretien annuel</li> <li>- Les enjeux de l'entretien annuel</li> <li>- Les outils de l'entretien annuel</li> <li>- L'introduction de l'entretien</li> <li>- La réalisation de l'entretien</li> </ul> <p>La formation est réalisée sur la plateforme Altius Digital. Chaque stagiaire reçoit un code d'accès et réalise les évaluations de compétences.</p> <p style="text-align: center;"><b>Programme présentielle</b></p> <p><b>Les enjeux de l'entreprise et la place de l'entretien d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents aspects de la réglementation</li> <li>- Le lien, et les différences avec l'entretien professionnel</li> </ul> <p><b>Les phases de l'entretien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La méthode et les outils pour la préparation du manager et du collaborateur</li> <li>- La réalisation de l'entretien : clés de succès</li> <li>- La conclusion et le suivi : mise en œuvre des écrits</li> </ul>		

**Modalités d'accès :**

Contactez-nous au  
01 45 90 14 80 ou  
[contact@altiusconseil.fr](mailto:contact@altiusconseil.fr)

**Délai d'accès :** Nos  
formations sont  
réalisées sur mesure.  
Nous programmerons  
les dates en fonction  
de vos contraintes et de  
nos disponibilités

**Accessibilité :**

Certaines salles ne sont  
pas accessibles aux  
personnes à mobilité  
réduite. Contactez-nous  
en cas de besoins  
spécifiques

**Conduire efficacement un entretien**

- Les questions ouvertes utiles
- Être objectif dans l'évaluation
- La conclusion de l'entretien (en lien avec le management motivationnel)

**Les principes de base de la communication efficace**

**Elaborer un plan de développement collaborateur en lien avec la stratégie de l'entreprise**

- Les solutions du plan de développement
- Définir des objectifs
- La notion d'effort mutuel

**Modalités d'évaluation**

Evaluations sur la plateforme distancielle des compétences :

- Préparation de l'entretien annuel
- Les enjeux de l'entretien annuel
- Les outils de l'entretien annuel
- L'introduction de l'entretien
- La réalisation de l'entretien

Evaluation en présentiel par une mise en situation d'entretien annuel

Compétences évaluées

- Intégrer les enjeux de l'entretien, se situer par rapport aux enjeux de l'entreprise, et différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- S'approprier et mettre en œuvre les techniques d'entretien
- Ecoute active
- Reformulation
- Savoir préparer son entretien
- Maitriser les étapes et le déroulement de l'entretien
- Savoir évaluer objectivement un collaborateur
- Être en capacité de fixer des objectifs

Version 02 2020