

## Management d'équipe – niveau 2

### Adapter son management et comprendre l'influence de sa personnalité pour bien communiquer

<p><b>Intervenant</b> Consultant formateur en management</p>	<p><b>Objectifs de la formation</b> Mieux se connaître pour manager ses collaborateurs en fonction de leurs personnalités</p>	<p><b>Public concerné</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager</li> <li>- Manager intermédiaire</li> <li>- Agent de maîtrise</li> <li>- Nouveau manager</li> </ul>
<p><b>Durée</b> Journée présentielle 2 jours soit 14 heures</p> <p><b>Participants</b> Session de 4 personnes minimum et de 12 maximum</p> <p><b>Lieu</b> Paris Autres lieux possibles</p>	<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports théoriques et séquence participative, travail en sous-groupe,</li> <li>- Utilisation de supports vidéo</li> <li>- Mises en situation en trinômes avec utilisation des</li> </ul>	<p><b>Objectifs pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier ses atouts et pièges en management et communication</li> <li>- Comprendre les lois de la communication</li> <li>- Identifier les styles d'accompagnement selon la situation de mon collaborateur</li> <li>- Savoir mener des entretiens managériaux structurés</li> </ul> <p><b>Objectifs opérationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer sa pratique de manager</li> </ul>
<p><b>Moyens</b> Ordinateur/PC, Vidéoprojecteur, Paperboard, Supports pédagogiques</p>	<p><b>Prérequis :</b> Aucun</p>	
<p><b>Coût intra</b> A définir</p> <p><b>Sanction de la formation :</b> attestation de formation</p> <p><b>Modalités d'accès :</b> Contactez-nous au 01 45 90 14 80 ou <a href="mailto:contact@altiusconseil.fr">contact@altiusconseil.fr</a></p> <p><b>Délai d'accès :</b> Nos formations sont réalisées sur mesure. Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités</p> <p><b>Accessibilité :</b> Certaines salles ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite. Contactez-nous en cas de besoins spécifiques</p>	<p style="text-align: center;"><b>Programme</b></p> <p><b>Jour 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappel des rôles du manager et des pouvoirs liés</li> <li>- L'influence de sa personnalité dans son management et sa communication</li> <li>➤ Préparer son Bilan et son plan d'actions individuels</li> <li>➤ Diagnostiquer son type de management</li> <li>- Les lois de la communication</li> <li>- Les réflexes relationnels – être acteur d'une relation + / +</li> </ul> <p><b>Jour 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le management situationnel : analyse des 4 types d'accompagnement</li> <li>- Le positionnement de mon équipe : bilan et actions concrètes à mener après la formation</li> <li>- Analyse de cas vécus et mises en situation pour mettre en pratique les comportements positifs pour</li> <li>➤ Valoriser</li> <li>➤ Motiver</li> <li>➤ Recadrer</li> </ul> <p>A l'issue de la formation il sera demandé aux stagiaires de s'engager sur une démarche de formalisation d'engagement de mise en œuvre de techniques développées en formation</p>	

Version 02 2020