



ALTIUS CONSEIL

S'APPROPRIER LE ROLE DU MANAGER

<p>Intervenant Le formateur est un professionnel qualifié qui possède une réelle expérience en entreprise</p> <p>Durée 4 Jours soit 28 heures</p> <p>Participants Session de 4 personnes minimum et de 12 maximum</p> <p>Lieu Paris, Lille, Strasbourg, Caen, Dijon Autres lieux possibles</p> <p>Moyens Ordinateur/PC, Vidéoprojecteur, Paperboard, Supports pédagogiques</p> <p>Tarifs ACN ATLAS Inter : 1 351,90 € HT Intra : 5 667,90€ HT</p> <p>Sanction de la formation : attestation de formation</p> <p>Modalités d'accès : Contactez-nous au 01 45 90 14 80 ou contact@altiusconseil.fr</p> <p>Délai d'accès : Dates de formations sur le site ACN ATLAS Nos formations sont réalisées sur mesure. Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités</p> <p>Accessibilité aux personnes handicapées : Contactez-nous en cas de besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre pour adapter notre formation</p>	<p>Public concerné Futurs managers Managers en prise de poste Managers ayant peu managé</p>	
	<table border="1"> <tr> <td> <p>Méthodes pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation - Travaux pratiques, exercices applicatifs et QCM - Echange collectif - Partage d'expérience - Mises en situation </td> <td> <p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager - Organiser les activités de l'équipe - Piloter la performance : fixer des objectifs et piloter les résultats - Animer l'équipe - S'approprier les techniques de communication en situation de management - S'entraîner à donner et recevoir du feed-back - Développer ses habiletés en matière de communication - Appréhender le droit du travail appliqué aux situations de management </td> </tr> </table>	<p>Méthodes pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation - Travaux pratiques, exercices applicatifs et QCM - Echange collectif - Partage d'expérience - Mises en situation
<p>Méthodes pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation - Travaux pratiques, exercices applicatifs et QCM - Echange collectif - Partage d'expérience - Mises en situation 	<p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager - Organiser les activités de l'équipe - Piloter la performance : fixer des objectifs et piloter les résultats - Animer l'équipe - S'approprier les techniques de communication en situation de management - S'entraîner à donner et recevoir du feed-back - Développer ses habiletés en matière de communication - Appréhender le droit du travail appliqué aux situations de management 	
	<p>Prérequis : Aucun prérequis</p>	
	<p style="text-align: center;">Programme</p> <p>Jour 1 & 2</p> <p>Présentation de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retour d'expérience des stagiaires - Définition des attentes de chaque stagiaire <p>Se familiariser avec le terrain de jeu de manager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Missions et responsabilités - Compétences mobilisées : techniques, humaines et conceptuelles - Réflexion sur le manager que l'on veut être <p>Connaitre les droits et devoirs du manager – « le permis de conduire »</p> <ul style="list-style-type: none"> - La réglementation autour du code du travail, droit collectif - Les panneaux « danger » : harcèlement, santé au travail... - Les engagements professionnels - La nécessité d'exemplarité : sens et signification <p>Se connaître pour mieux comprendre les autres – « fluidifier la circulation »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses talents et aptitudes naturelles - Le langage des couleurs - Caractéristiques observables - La dynamique entre Style naturel et style adapté - Adapter sa communication à un profil <p>Organiser l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les rôles et missions de ses collaborateurs 	

Modalités d'évaluation : Les acquis des stagiaires sont évalués par questionnaire

- Identifier la charge de travail, prioriser les actions, suivre les réalisations et mesurer l'avancement

Animer l'équipe

- Organiser et animer des réunions (préparer, animer et recentrer, clôturer, suivre)
- Utiliser le management visuel
- Construire des rituels

Déléguer

- Connaître le processus et les 6 clés de la délégation
- Comprendre les bénéfices d'une délégation réussie et les risques d'une délégation mal définie
- Réfléchir à ses propres freins
- Travailler sur la confiance

Jour 3 & 4

Piloter la performance collective et individuelle

- Maîtriser les notions de performance individuelle et collective
- Définir les objectifs de l'équipe
- Construire l'arbre des objectifs
- Fixer des objectifs individuels SMART
- Suivre et piloter la performance dans la durée (éviter le risque de l'effet tunnel)

Adapter sa posture en fonction des situations – « adapter sa conduite »

- Connaître les 4 styles de management
- Prendre conscience de la nécessité d'adapter son style à chaque situation
- Savoir comment identifier les situations
- Mettre en œuvre le style adapté

Gérer le changement

- Repérer les changements et leurs impacts
- Savoir expliquer un changement (sens, bénéfices, modalités de mise en œuvre...)
- Identifier les réactions au changement (freins, leviers, promoteurs...)
- Accompagner le changement

Communiquer avec impact

- Acquérir les clés de la communication individuelle et collective
- Adapter sa communication aux situations et aux interlocuteurs
- Acquérir l'art du feed-back et du feed forward

Conclusion et engagements de mise en œuvre